



## Checklista för avtal

Information om vad som ska ingå i avtalet finns i förvaltningens anvisning för att teckna avtal. Lämna både undertecknat avtal med bilagor och ifylld checklista till registrator för diarieföring.

### Checklista för att teckna avtal

Använd checklistan nedan som stöd när du upprättar avtal. Kryssa för det som ingår i avtalet.

Innehåll	Finns med = x*
Avtalstyp (t ex köpeavtal, samarbetsavtal eller abonnemangsavtal)	<input checked="" type="checkbox"/>
Avtalsparter	<input checked="" type="checkbox"/>
Syfte och bakgrund	<input checked="" type="checkbox"/>
Avtalstid	<input checked="" type="checkbox"/>
Pris och betalningsvillkor	<input checked="" type="checkbox"/>
Leveransvillkor	<input type="checkbox"/>
Uppsägningsvillkor	<input type="checkbox"/>
Uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>
Avtalsbrott och följder	<input checked="" type="checkbox"/>
Offentlighet och sekretess	<input type="checkbox"/>
Personuppgiftsbehandling	<input type="checkbox"/>
Övrigt	<input type="checkbox"/>
Datering och underskrifter	<input type="checkbox"/>

\*Avtalstypen och avtalets komplexitet avgör vilka delar som måste ingå i avtalet. Om du är osäker kontakta förvaltningens inköpsfunktion.

### Juridisk rådgivning och granskning av avtal

Typ	Vem	Skriv ja/nej
Underavtal till inköp på ramavtal (tex förnyad konkurrensutsättning FKU)	Förvaltningen Inköp och upphandling eller Förvaltningens inköpsfunktion	
Övriga avtal (tex samverkansavtal eller direktupphandling)	Förvaltningens inköpsfunktion	

### Underlag för registrering av avtal

Vad	Förklaring	Fyll i alla fält
Avtalstyp	Ex hyresavtal, köpta tjänster, personuppgiftsbiträdesavtal, samverkansavtal	
Avtalsansvarig	Namn ansvarig chef	
Handläggare	Namn hanterar avtalet	
Avtalet gäller från och med	År, månad, dag	
Avtalet gäller till och med	År, månad, dag/tillsvidare	
Verksamhetsområde	Namn	
Enhet	Namn	
Motpart	Namn, organisationsnummer	
Avtalsnummer	Om det finns	
Uppsägningstid	Antal månader, eller ingen	

Datum:

Underskrift avtalsansvarig:

Namnförtydligande:

*RITA HERNANDEZ*  
*RITA HERNANDEZ*





## Överenskommelse folkhälsoarbete i ny nämndorganisation 2021

### 1. Överenskommelsens parter

Förskoleförvaltningen (FSF), Göteborg Stad  
Grundskoleförvaltningen (GSF), Göteborg Stad  
Socialförvaltningen Hisingen (SF Hisingen), Göteborgs Stad  
Socialförvaltningen Sydväst (SF Sydväst), Göteborgs Stad  
Socialförvaltningen Nordost (SF Nordost), Göteborgs Stad  
Socialförvaltningen Centrum (SF Centrum), Göteborgs Stad  
Äldre- samt vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVOF), Göteborgs Stad  
Förvaltningen för funktionsstöd (FFS), Göteborgs Stad

### 2. Giltighetstid samt ändring och tolkning av överenskommelsen

Överenskommelsen gäller 1 januari 2021 till 31 december 2021 med möjlighet till förlängning med max 12 månader i taget. Senast 31 oktober 2021 ska parterna vara överens om fortsatt hantering av överenskommelsen. Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska hanteras skriftligen och godkännas av samtliga parter. Om parterna inte är överens om tillämpning och tolkning av denna överenskommelse ska det hanteras i dialog mellan parterna i linjen.

### 3. Överenskommelsens syfte

Syftet med överenskommelsen är att säkra fungerande och ändamålsenliga samverkansformer samt att säkerställa att de resurser som de fyra socialförvaltningarna förfogar över inom ramen för samverkansavtal om folkhälsoinsatser med Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd (HSNG) även fortsatt utgår från befolkningsperspektivet.

### 4. Utgångspunkter

Överenskommelsen utgår från de samverkansavtal om folkhälsoinsatser som respektive stadsdelsnämnd tidigare tecknat med Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd (HSNG). Dessa samverkansavtal samt befintlig struktur för det övergripande folkhälsoarbetet har tagits över av socialnämnderna och fördelats per stadsområde.

#### 4.1 Lokala samverkansavtal om folkhälsoinsatser

De tio samverkansavtalen om folkhälsoinsatser mellan Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd och respektive stadsdelsnämnd 2021–2022 handlar om lokalt befolkningsinriktat folkhälsoarbete. Samverkansavtalens syfte är att fungera som grund för de gemensamma folkhälsoinsatserna och reglerar åtaganden, organisation och inriktning för samarbetet.

Enligt samverkansavtalen ska folkhälsoarbetet omfatta systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i hälsa. Inriktningen på det lokala folkhälsoarbetet är det nationella målet, de åtta målområdena och styrande dokument för folkhälsoarbete i VGR och Staden. Arbetet ska omfatta både hälsofrämjande och förebyggande insatser. Folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet och de specifika förutsättningar som finns lokalt samt utgå från befolkningens behov.

#### **4.2 Prioriterade områden**

Stadsdelsnämnderna och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd har tagit fram fem prioriterade områden som det lokala folkhälsoarbetet ska utgå ifrån;

- Ge varje barn en god start i livet
- Ge barn fortsatt goda förutsättningar genom skolåren
- Den psykiska ohälsan ska minska
- Skapa hälsofrämjande och hållbara miljöer och samhällen
- Skapa förutsättningar för åldrande med livskvalitet

#### **5. Gemensamma åtaganden**

Nedan följer de områden där denna överenskommelses parter har gemensamma åtaganden.

##### **5.1 Utvecklingsledare folkhälsa**

Utvecklingsledare folkhälsa ansvarar för att ett tvärsektoriellt arbete sker utifrån samverkansavtalet mellan socialnämnderna och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd. I utvecklingsledare folkhälsas uppdrag ingår strategiskt arbete så som hälsobeskrivning av befolkningen, styrdokument för folkhälsa samt att hålla samman det tvärsektoriella arbetet utifrån handlingsplanen. Vidare ingår att initiera, stödja genomförandet av och samordna hälsofrämjande och förebyggande insatser för befolkningen samt medverka i utvecklingen av folkhälsoarbetet inom Göteborgs Stad. Utvecklingsledare folkhälsa är anställda i socialförvaltningarna. Uppdragsgivare till utvecklingsledare folkhälsa är både Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen.

Inom ramen för denna överenskommelse är uppdraget för utvecklingsledare folkhälsa att arbeta för och tillsammans med verksamheterna inom överenskommelsens samtliga förvaltningar. Parterna i denna överenskommelse åtar sig att säkerställa dialog och tillgänglighet i sin egen förvaltning.

##### **5.2 Handlingsplan**

Arbetet med att förbättra folkhälsan kräver gemensamma insatser och samverkan mellan olika organisatoriska nivåer och olika huvudmän. Det lokala arbetet sker i bred samverkan med olika samhällsaktörer. Därför är det i de lokala samverkansavtalen avseende folkhälsoinsatser reglerat att en handlingsplan ska tas fram. Handlingsplanen ska utgå ifrån lokala förutsättningar och befolkningens behov, exempelvis hälsodata, samt följa det nationella folkhälsomålet med tillhörande åtta målområdena. Ytterligare utgångspunkter för handlingsplanen är följande dokument;

- Göteborgs Stads styrdokument för folkhälsoarbete
- Västra Götalandsregionens styrdokument för folkhälsoarbete
- Mål- och inriktningsdokument för Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd

Handlingsplanerna ska även fortsatt ha ett brett *hela-staden-perspektiv* med en inriktning som fångar behov inom hela befolkningen och inte begränsar sig till socialförvaltningarna eller överenskommelsens parter. När nya handlingsplaner skrivs eller revideras ska socialförvaltningarna säkra att berörda förvaltningars uppdrag och målgrupper beaktas. Detta görs genom att bjuda in berörda förvaltningar i Stadens och VGR:s gemensamma arbete med att ta fram eller revidera handlingsplanerna.

Handlingsplanen uppdateras årligen i samband med gemensamt presidiummöte eller annat likvärdigt politiskt dialogforum mellan socialnämnd och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd.

Utvecklingsledare folkhälsa ansvarar enligt samverkansavtalen för fördelningen av medel mellan insatserna. Större förändringar såsom avslutandet av ett projekt eller insats ska förankras i båda nämnderna: socialnämnden och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd.

### **5.3 Mötesformer**

I samverkansavtalen framgår att ett tvärsektorieellt arbete för att förbättra befolkningens hälsa ska ske utifrån handlingsplanen. Hur det arbetet har organiserats har skilt sig mellan stadsdelsförvaltningarna. Exempel på forum som använts är folkhälsoråd och styrgrupp för folkhälsa. Vilka som deltagit i forumen har också skilt sig åt. Vissa forum har endast haft tjänstepersoner medan andra även haft deltagande från politiker. Gemensamt för alla forum har varit att deltagarna kommit både från stadsdelsförvaltningen och utförare i VGR (till exempel vårdcentral och BVC).

Hur det tvärsektorieella arbetet och samverkan ska organiseras efter omorganisationen av stadsdelsnämnderna har ännu inte beslutats. Socialförvaltningarna kommer på uppdrag av socialnämnderna att se över frågan. Under 2021 behöver en dialog föras mellan tjänstepersoner i socialförvaltningarna och koncernkontoret (VGR) om framtida organisering av det tvärsektorieella arbetet och samverkan. Dialog ska även föras mellan politiker i socialnämnderna och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd.

Socialförvaltningarna åtar sig att senast 31 oktober 2021 återrapportera till parterna i denna överenskommelse hur framtida organisering av det tvärsektorieella arbetet och samverkan ska se ut. Socialförvaltningarna ska bjuda in överenskommelsens samtliga parter till dialog i frågan.

### **5.4 Uppföljning**

Samverkansavtalen mellan socialnämnderna och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd, inklusive handlingsplaner, följs upp årligen genom årsrapportering som skrivs av utvecklingsledare folkhälsa. Uppföljningen ska delges alla parter i denna överenskommelse. Överenskommelsens parter ska medverka i uppföljning av insatser som skett i förvaltningen.

### **5.5 Finansiering**

Folkhälsoarbete enligt samverkansavtalen mellan HSNG och respektive socialnämnd följer 50/50-principen.

I de fall där stadens medfinansiering av folkhälsoinsats inte sker av socialförvaltningarna, till exempel Hälsoäventyret och Rörlig Ungdom Nu (RUN), skriver berörda parter en separat överenskommelse där budget, personella resurser, uppdrag och målgrupp anges.

## **6. Underskrift**

Denna överenskommelse är upprättad i åtta likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

